



就业 创业

政策解读

JIUYECHUANGYE 兰州文理学院招生就业处 编
ZHENGCEJIEDU





目录



第一章 就业方向 1

- 1 第一节 企事业单位就业
- 2 第二节 升学
- 3 第三节 应征入伍
- 4 第四节 三支一扶
- 4 第五节 西部计划
- 5 第六节 农村义务教育阶段学校教师特设岗位招聘考试

第二章 就业流程 6

- 6 兰州文理学院毕业生就业工作时间表
- 7 选择“就业”毕业生的就业流程
- 7 不同“就业”类型的系统填报要求
- 7 选择“升学”毕业生的就业流程
- 8 “升学”毕业生的系统填报要求
- 8 毕业后的改派及补办流程

第一章 就业方向



第三章 注意事项 9

- 9 第一节 就业协议
- 18 第二节 关于毕业生推荐表
- 18 第三节 关于报到证
- 22 第四节 关于档案
- 22 第五节 关于户口
- 23 第六节 关于违约
- 23 第七节 关于人事代理

第四章 系统填报 26

- 26 第一节 如何登录个人网页
- 27 第二节 基本学籍信息确认 审核
- 28 第三节 毕业生推荐表填写
- 29 第四节 关于毕业生签约信息的填报
- 29 第五节 关于毕业生派遣信息的填报

第四章 创业政策 30

- 30 高校毕业生创业可享受哪些优惠政策?

第一节 企事业单位就业

国家政策：

“市场导向、政府调控、学校推荐、双向选择”

获取信息渠道：

浏览各类就业信息网站（51job.com、智联招聘等）

参加各类招聘和双选会

参加校企合作实习、社会实践、毕业实习等

查阅媒体广告，报纸、刊物、电台、电视台，视频媒体

他人推荐，导师、校友、亲友等或自荐

我校毕业生就业信息获取途径



第二节 升学

■ 专升本

1. 大三阶段 12 月报名，次年 3 月考试。
2. 报考不能互跨文史、理工科报考。允许师范类和非师范类互报。
3. 考生报考专业应与本人在专科（高职）期间学习的专业相同或相近。
4. 专升本考试由各招生院校自行组织命题。
5. 专升本实行“3 + 2”学制，专科学制为 3 年的再读 2 年。
6. 学生按教学计划修完规定的课程，成绩合格，由学校颁发普通高等教育本科毕业证书，符合学位授予条件的授予学士学位。毕业后享受和普通本科生同等学历和就业工作待遇。

■ 考研

1. 网上报名

每年 10 月中下旬，考生登录“中国研究生招生信息网”（以下简称“研招网”）浏览报考须知，按教育部、省级教育招生考试管理机构、报考点以及报考招生单位的网上公告要求报名。

2. 现场确认

具体时间由各省级教育招生考试管理机构根据本地区报考情况自行确定和公布。

3. 打印准考证

考生可凭网报用户名和密码登录“研招网”下载打印《准考证》。《准考证》正反两面在使用期间不得涂改。考生凭下载打印的《准考证》及居民身份证参加考试。

4. 其他事项

招生考试其他有关事项，请参见当年全国硕士研究生招生工作管理规定，或及时登录“研招网”浏览查询报考须知和各相关单位网上公告。

为帮助考生了解招生政策，各研究生招生单位将于 9 月 -10 月在“研招网”上开展全国硕士研究生招生宣传咨询周活动，届时有关研究生招生单位将在线回答广大考生提问。

第三节 应征入伍

1. 应征入伍工作由学校人民武装部统筹管理。

2. 我国现行的义务兵役制度是两年。

3. 具有高等教育学历的士兵退役后，享受哪些就学优惠政策？

（1）提干政策：本科以上学历，入伍 1 年半以上，可以列为提干对象。

（2）学费补偿：补偿学费和代偿国家助学贷款。对应征入伍的高校毕业生，由中央财政实施相应的学费补偿和国家助学贷款代偿。

（3）报考军校：大专毕业生士兵参加全军统一组织的本科层次招生考试，录取的到有关军队院校学习，学制 2 年，毕业合格的列入年度干部学员毕业分配计划。

（4）升学：退役后三年内参加硕士研究生考试初试加分，立二等功以上的，退役后免试推荐入读硕士研究生；我校具有专科学历的毕业生，在退役后可免试入读我校成人本科；荣立三等功以上奖励的专科在校生（含新生）在完成专科学业后，免试入读我校普通本科。（兰文理发[2016]166号）

（5）政法干警招录：大学生士兵退役后，享受城镇退役士兵的安置政策，各地会拿出政法干警招录培养体制改革试点招录培养计划的 20% 左右，用于招录大学生退役士兵。



第四节 三支一扶（2019 年全省 1400 名名额）

1. 支教、支农、支医和扶贫，服务期为 2 年，报名仅限应届毕业生和服役学生毕业 2 年内。

2. 在岗待遇：在岗服务期间给予每人每月 2700 元生活补贴，在岗服务满 6 个月以上的给予 2000 元一次性安家费补贴。各项社会保险，省财政对单位缴费部分给予补贴，个人缴费部分从生活补贴中代扣。

3. 优惠政策：

（1）服务期间，符合国家和我省相关规定的，可评定相应专业技术职称。

（2）服务期满考核合格的，视同具有两年基层工作经验的人员，按规定享受公务员和事业单位定向考录招聘优惠政策；

（3）三年内报考硕士研究生的，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取；

（4）符合相应条件的，可按规定享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

（5）高职（高专）毕业生服务期满考核合格的，可免试入读成人高等学历教育专科起点本科。

4. 期满政策：自愿留在服务地工作的，可根据编制空缺情况，通过直接考察、考核等公开招聘方式，聘用为服务地乡镇事业单位工作人员。

第五节 西部计划

1. 报考岗位类型分为基础教育、服务三农、医疗卫生、基层社会管理及基层青年工作、服务新疆六个类型，服务期 1-3 年，团学组织学生干部优先录用。

2. 仅限应届生或在读研究生报名，其中 288 名留省内，其他为全国项目，分派外省。

3. 高校西部计划项目一般设在校团委。每年四月份可按照团委的统一部署和要求，完成网上报名审核手续。

4. 可享受以下优惠政策

（1）服务期间，计算工龄，党团关系转至服务单位，档案管理机构对保管其档案免收服务费用。

（2）服务期满 3 年内，报考研究生时初试总分可加 10 分，在同等条件下可优先录取。

（3）符合条件的，可享受学费补偿和助学贷款代偿政策。

（4）期满合格，可计算工龄，1 年后可参加职称评定。

第六节 农村义务教育阶段学校教师特设岗位招聘考试

（2019 年 5000 名，聘期 3 年）

1. 招考要求

（1）以本地生源为主，年龄在 30 岁以下；报考中小学岗位的毕业生须具备全日制普通高等学校专科及以上学历，应具有与报考岗位相对应的教师资格证和任教学科；全日制师范类专业毕业生可直接报考，所学专业应与报考岗位相对应。

（2）每年 6 月份网报，7 月份考试。

（4）考试由笔试和面试组成，笔试分为公共基础知识和专业基础知识。

2. 政策保障：

服务期满后进行岗位考核，考核合格且愿意留任的特岗教师，不进行其他考试，由实施县（市、区）负责入编，落实工作岗位，做好人事、工资关系等接转工作，同时做好《教师服务证书》发放和管理工作；服务期满特岗教师报考党政机关公务员、硕士研究生等可享受一定优惠政策。不愿留任的特岗教师由其自主择业。

建议

建议大家：

1、尽快做好职业生涯规划，找准自我定位，正视就业期望与实际情况之间的差距。

2、改变观望态度，勇敢出击，先就业再择业。

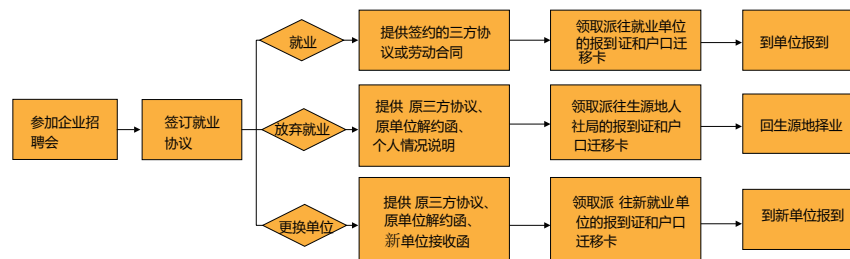
3、不要紧盯项目考试和大型企业的“铁饭碗”，中小企业也能提供施展才能的舞台，并且晋升空间更大，速度更快。

4、使用一切可能的渠道，获取行业信息和就业信息，打赢求职之战。

第二章 就业流程

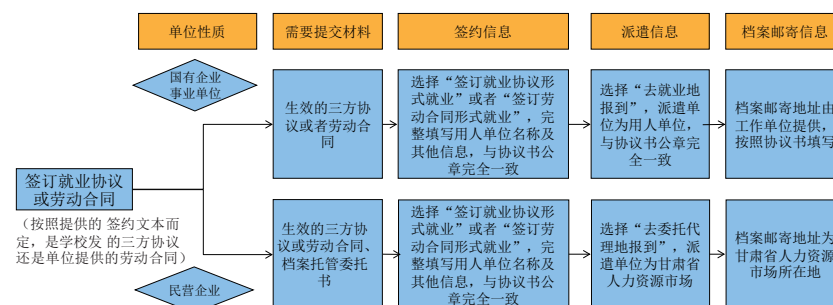


选择“就业”毕业生的就业流程



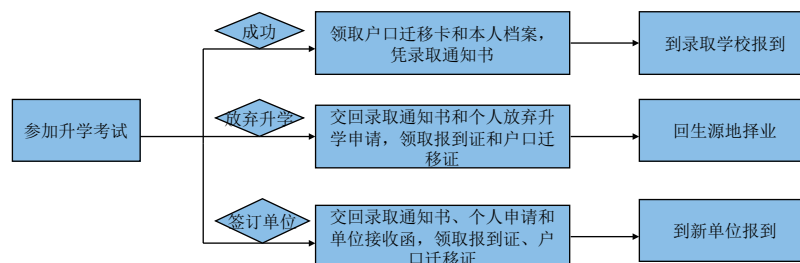
以上流程需在派遣信息填报（5月底）之前做好决定，毕业后的变更按“改派”流程办理。

不同“就业”类型的系统填报要求



创业的毕业生系统填报参考“签订就业协议形式就业”（民营企业）填报方式

选择“升学”毕业生的就业流程

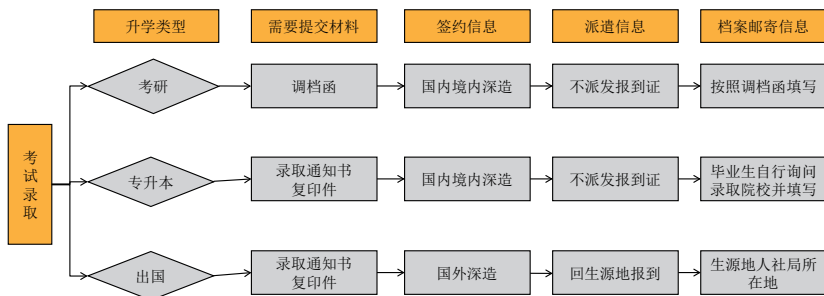


以上流程需在派遣信息填报（5月份）之前做好决定，毕业后的变更按“改派”流程办理。

兰州文理学院毕业生就业工作时间表

9月	1. 各学院到招就处领取空白报到证，下发至毕业生。
9月-11月	2. 毕业生登录学校就业信息网，进行基本学籍确认提交，各学院审核通过。
	3. 登录学校就业信息网，填报毕业生推荐表，下载打印盖章，制作自荐材料。
9月-次年5月	4. 学校对外公布毕业生资源信息，召开各类招聘会，毕业生求职。
	5. 毕业生与用人单位签订就业协议，并将协议交各学院和招生就业处盖章生效，留存。
	6. 毕业生登录就业管理系统进行签约信息和派遣信息的填写，各学院审核。
次年6月	7. 学校根据就业管理系统的派遣信息编制就业计划，上报省教育厅。
	8. 省教育厅审核计划，打印发放报到证。
	9. 学校发放报到证和户籍迁移证，毕业生办理离校手续，文明离校。
次年7月-9月	10. 学校邮寄学生档案，发布EMS单号信息。
	11. 办理遗留问题。
	12. 毕业生及时到报到证抬头单位报到注册、落户，查询档案是否寄到。

“升学”毕业生的系统填报要求



毕业后的改派及补办流程

毕业后的改派及补办手续由学校招就处办理，毕业生需将材料于每周四前送到学校招就处，老师审核打印新的报到证，每周四去人社局统一盖章。

	需提供的资料	办理时限
毕业时回生源地择业，后落实就业单位的	旧报到证、签约单位接收函	毕业2年内
毕业时有工作单位，后申请回生源地择业的	旧报到证、生源地人社局接收函、改派申请表格等材料	毕业1年后，2年内
毕业时有工作单位，后申请更换单位的	旧报到证、原单位解约函、新单位接收函	毕业2年内
报到证遗失补办的	准备好个人申请，生源地人社局未就业证明等材料	毕业3年内

第三章 注意事项



第一节 就业协议

就业协议书是教育部统一制定的，由学校、毕业生、用人单位三方共同签署后生效。是学校为学生办理《报到证》的依据，是用人单位申请用人指标的主要依据，对签约的三方都有约束力。毕业生签约应注意以下问题：

1、学院向毕业生发放的就业协议书人手一份，一式四份，编号为学号，毕业生应妥善保管。

2、签约是非常严肃的事情，也是一个法律行为，毕业生应该详细了解用人单位情况，一般包括单位的规模、效益、管理制度等。

3、单位的隶属也很重要，国家机关、事业单位、国有企业一般都有人事接收权，可直接派遣至用人单位；民营企业、外资企业则需要委托当地人才交流中心等代为保管毕业生档案，协议书上应签署上级主管部门（档案托管单位）的意见才能有效。（即人事代理，详见示例）。甘肃省人力资源市场是省内各民营企业档案托管官方机构，当毕业生签约外省企业，且企业没有指定档案托管机构，毕业生也可选择甘肃省人力资源市场进行档案托管。

4、盖章顺序：学生本人签字、学院盖章、单位盖章、招就处盖章后，协议生效。以上四处各存一份。

5、每年6月初，学校为毕业生集中办理报到证。所以，学生应该在此前将《就业协议书》送交学校招就处并登陆系统填报签约信息和派遣信息，才能参加学校集中派遣。

6、就业协议不同于劳动合同

就业协议书是毕业生、用人单位和学校三方签订的协议，规定了三方的权利和义务，有效期是从签订日期起到毕业生离校后终止。

劳动合同是单位和毕业生权力和义务的规定，对双方有约束力。劳动合同的起止日期由双方协商确定。

7、就业协议与报到证的关系

《就业协议书》是学校为学生办理《报到证》的依据，所以，只有用人单位同意正式接收毕业生并为其办理档案接收和落户手续（包括人事代理方式），学生才需要与其签订《就业协议书》。

8、就业协议不慎丢失怎么办？

首先，书写遗失说明，找所在学院主管院长签字，学院盖章；其次提供用人单位接收函，可领取新的三方协议。

9、签约要谨慎

毕业生同用人单位签订《就业协议书》或《劳动合同》，要注意招聘单位的真实性和招聘信息的可靠性，以免给自身造成不必要的损失。

10、签订就业协议后会影响到基层项目考试吗？

2019年1月9日，省人社厅下发《关于做好高校毕业生《就业报到证》调整改派有关事项的通知》明确了：

就业报到证不作为判定当前就业状态的唯一依据。

已经签约用人单位并有意向报考“三支一扶”、“教师特岗”等基层项目的毕业生可按照当年报名及考试流程参加选拔，如果初试成绩优异，进入资格初审，可凭报到证和与《报到证》抬头一致的单位出具的《解约函》或《解除劳动合同协议》以及失业登记信息等证明，保留基层项目录取资格。



甘肃省人力资源和社会保障厅

关于做好高校毕业生《就业报到证》 调整改派有关事项的通知

各市州人社局、省内各高校：

按照关于印发《甘肃省人力资源和社会保障厅省本级行政审批和公共服务事项清单及办事指南》的通知（甘人社办发[2018]70号）要求和国务院办公厅及教育部有关政策规定，高校毕业生《就业报到证》落实就业单位换证时限按毕业2年内执行，变更就业单位调整改派时限按毕业1年内执行。毕业1年内就业后又解约要求回生源地择业的高校毕业生，不再办理调整改派手续。

根据“国办发[2014]22号”和人社部“人社厅发[2016]75号”文件关于“办理高校毕业生档案转递手续，转正定级表、调整改派手续不再作为接收审核档案的必备材料”等有关规定，各市州人社部门要认真做好毕业生报到登记、户籍转递等相关工作。对毕业生未就业状态的认定，可通过与《就业报到证》抬头一致的单位出具的《解约函》或《解除劳动合同协议》以及失业登记信息等判定，《就业报到证》仅作为普通高校毕业生就业报到的凭证，不应作为判定当前就业状态的唯一依据。

按照此前通知要求，各高校在1月4日前已按原规定受理并反馈需办理《就业报到证》调整改派手续信息的，请在1月11号（本周五）前来我办办理，逾期将不再办理《公共服务事项清单及办事指南》未规定的手续。

甘肃省高校毕业生就业办公室

2019年1月9日



按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

就业协议示例

(签约国有企业，接收单位有人事自主权)

项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报上级主管部门批准，学校负责办理就业手续。

四、如用人单位对毕业生身体有特殊要求，应在签订协议前进行体检。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须经得另两方同意，由违约方承担违约责任，并在备注栏中注明。

七、本协议一式四份，毕业生、用人单位、各学院(系)、学校各执一份，复印无效。

毕业生 情况 及 意 见	姓名	性别	男	年龄	24	民族	汉
	政治面貌	团员	培养方式	全日制	健康状况	优良	
	专业	财务管理	学制	4年	学历	本科	
	生源所在地	甘肃省定西市安定区	联系电话	18870025507			
	本人通讯地址	甘肃省定西市安定区香泉镇池沟村	邮政编码	743000			
应聘意见:	无异议						
用 人 单 位 盖 章	单位名称	中铁十八局集团有限公司			单位隶属	中国铁建	
	联系人	[Redacted]			联系电话	032-60282242	
	通讯地址	天津市西河区大沽南路151号			所有制性质	全民	
	备注	[Redacted]					
情 况 及 意 见	用人单位意见:	[Redacted]			用人单位上级主管部门意见:	(有用人自主权的单位此栏可略)	
	[Redacted]			[Redacted]			
学 校 意 见	联系电话	(0931)8685536			传真		
	学院地址	兰州市城关区雁滩北面滩400号			学院招生就业处	[Redacted]	
[Redacted]			学校毕业生就业部门意见:				
[Redacted]			[Redacted]				

用人单位盖章

学院盖章

学校盖章

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按照国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到。若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报上级主管部门批准，学校负责办理就业手续。

四、如用人单位对毕业生身体有特殊要求，应在签订协议前进行体检。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须经征得另两方同意，由违约方承担违约责任，并在备注栏中注明。

七、本协议一式四份，毕业生、用人单位、各学院（系）、学校各执一份，复印无效。

就业协议示例

（签约外省民营企业，企业有指定档案托管机构）

毕业生 生 情 况 及 意 见	姓名	群友	性别	男	年龄	24	民族	汉	
	政治面貌	群众	培养方式		健康状况	良好			
	专业	应用化学	学制	4	学历	本科			
	生源所在地	甘肃·镇原	联系电话	15214040204					
	本人通讯地址	甘肃·兰州	邮政编码	744504					
应聘意见:	本人同意至韩华化学(宁波)有限公司实习。								
单 位 情 况 及 意 见	单位名称	韩华化学(宁波)有限公司			单位隶属				
	联系人		联系电话	0574	档案托管单位盖章				
	详细地址	宁波市大榭开发区环保路							用人单位盖章
	备注	机关科研设计单位、高等学校、中等专业学校、其它事业单位、国有企业、三资企业、其它企业、其它							
档案托管详细地址	宁波市大榭人才交流中心							学校盖章	
用人单位意见:	[韩华化学(宁波)有限公司] 盖章			用人单位上级主管部门意见: (有用人自主权的单位此栏可略)					
学校意见	[兰州文理学院] 盖章			[兰州文理学院] 盖章					
学校(系)意见:		[化工学院] 盖章			学校毕业生就业部门意见:				
同意		[化工学院] 盖章			[招生就业处] 盖章				

兰州文理学院 2019 届毕业生档案托管委托书

本人 XXX，性别 女，出生于 1997 年 2 月 8 日，身份证号：62010219970208XXXX，将于 2019 年 6 月 毕业于兰州文理学院 数学与应用数学 专业。现已签约 兰州凯文中学（工作单位），由于单位无人事自主权，特委托学校将本人档案托管到甘肃省人力资源市场，毕业时派遣单位也为甘肃省人力资源市场。

申请人签字：XXX

学院盖章：



2019 年 4 月 30 日

毕业生 情况 及 意见	姓名	齐芬	性别	女	年龄	22	民族	汉	
	政治面貌	共青团员	培养方式		健康状况	健康			
	专业	数学与应用数学	学制	4年	学历	本科			
	生源所在地	甘肃省庆阳市宁县	联系电话	(707)497212					
	本人通讯地址	甘肃省兰州市城关区北滨河路兰州文理学院			邮政编码	730000			
位 情 况 及 意 见	应聘意见： .								
	就业协议示例								
	(签约省内民营企业，学生委托学校进行档案托管)								
	单位名称	兰州凯文中学	单位隶属	兰州市教育局					
	联系人	张明	联系电话	13979185158		邮政编码	730020		
通讯地址	兰州市城关区建兰新村			所有制性质	民办				
学 校 意 见	用人单位意见： 此名签约， 赔付用人单位1000元								
	用人单位盖章				用人单位上级主管部门意见： (有用人自主权的单位此栏可略)				
	学院盖章				学校盖章				
	学校通讯地址				学校(系)意见：				
	兰州市城关区雁滩北面滩400号 兰州文理学院招生就业处				学校毕业生就业部门意见：				
学校(系)盖章				学校毕业生就业部门盖章					

第二节 关于毕业生推荐表

1、毕业生就业推荐表需登录学校就业信息网个人界面后填写，下载，正反面打印。是附有学院及学校招就处书面意见的就业推荐表格。

2、因为该表是学校正式向用人单位推荐毕业生的书面材料，极为严肃、郑重，内容务必完整、真实。

3、由于盖有院系和学校招生就业处印章的推荐表每人只有一份，所以自己可以多复印几份，以备在双向选择过程中与其它材料一起送给有关用人单位。只有当用人单位决定录用你且你愿意去时，才能将推荐表原件交用人单位。

第三节 关于报到证

1. 什么是就业报到证？

也称派遣证，全称是“全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证”，由国家教育部制定，省教育厅签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有有效报到证件。用人单位以报到证为依据，接受安排毕业生工作，并接转毕业生的人事档案、户口迁移手续等。报到证一人一份，蓝色联作为毕业生到单位报到的凭证，白色联由学院装入毕业生档案中，自此，毕业生的学籍档案转为人事档案。毕业生对报到证要妥善保管，不论什么原因，凡自行涂改、损毁的报到证一律作废。

2. 就业报到证有什么作用？

是教育部门正式派遣毕业生的凭证；

是毕业生到用人单位报到的凭证；是用人单位接收毕业生的重要文字证明；是用人单位给毕业生落户、接管档案的重要凭证和依据；

是合法的人才中心接收毕业生档案的证明；

是毕业生的干部身份证明。

3. 报到证遗失怎么办？

如报到证遗失，毕业三年内应由毕业生本人向学校招生就业处提出书面申请，择业生还需提供生源地人社局未就业证明等，由学校核实后，向省人社厅申请补办。

4. 离校前未落实就业单位的毕业生领取的《报到证》在备注栏注明“择业生”字样，报到证抬头均为生源所在地（州、市）人社局，其档案、户口一并随转，有效期为3年；持回生源地报到证的毕业生，必须按有关规定及时到生源地市（州）人社厅进行择业登记，择业期间的毕业生每半年要到本县区人社局进行未就业注册，逾期不登记，将会影响后续就业手续的办理。

择业生落实就业单位后，若就业单位在生源所在地，当地人社局（市级）可直接办理就业派遣手续；若就业单位不在生源所在地，须回学校就业指导

中心办理相关手续。

5. 考研和专升本的毕业生无就业报到证。

6. 毕业生在办理离校手续时，领取就业报到证、毕业证书、户口迁移证、组织关系后，要仔细逐字审阅，如有问题请立即与学院和招生就业处联系，严禁私自涂改。

报到证样本（外）



报到证样本（内）——签约中小微企业做人事实代理

报到证样本（内）——签约事业单位或国有企业等有人事自主权单位，派遣至工作单位。

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书 甘肃省人力资源市场 按照国家制定的 2015 年高等学校毕业生就业方案，现有 兰州文理学院 (校) 毕业生 ████████ 性别 女 到你处报到。 (超过报到期限，如该生未去你处报到，请及时通知学校，以便查明。)		<table border="1"> <tr> <td>专 业</td> <td colspan="3">汉语言文学</td> </tr> <tr> <td>学 历</td> <td>本科生毕业</td> <td>修业年限</td> <td>4 年</td> </tr> <tr> <td>报到地址</td> <td colspan="3">甘肃省兰州市</td> </tr> <tr> <td>档案材料</td> <td colspan="3">后转</td> </tr> <tr> <td>报到期限</td> <td>自 2015 年 7 月 1 日</td> <td colspan="2">至 2015 年 9 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>备 注</td> <td colspan="3">甘肃艺影文化传媒有限责任公司</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(甘教2015) 毕字第 11562200996 号</td> </tr> </table>	专 业	汉语言文学			学 历	本科生毕业	修业年限	4 年	报到地址	甘肃省兰州市			档案材料	后转			报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日		备 注	甘肃艺影文化传媒有限责任公司			(甘教2015) 毕字第 11562200996 号			
专 业	汉语言文学																													
学 历	本科生毕业	修业年限	4 年																											
报到地址	甘肃省兰州市																													
档案材料	后转																													
报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日																												
备 注	甘肃艺影文化传媒有限责任公司																													
(甘教2015) 毕字第 11562200996 号																														

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书 中铁十八局集团有限公司 按照国家制定的 2015 年高等学校毕业生就业方案，现有 兰州文理学院 (校) 毕业生 ████████ 性别 女 到你处报到。 (超过报到期限，如该生未去你处报到，请及时通知学校，以便查明。)		<table border="1"> <tr> <td>专 业</td> <td colspan="3">新闻学</td> </tr> <tr> <td>学 历</td> <td>本科生毕业</td> <td>修业年限</td> <td>4 年</td> </tr> <tr> <td>报到地址</td> <td colspan="3">天津市</td> </tr> <tr> <td>档案材料</td> <td colspan="3">后转</td> </tr> <tr> <td>报到期限</td> <td>自 2015 年 7 月 1 日</td> <td colspan="2">至 2015 年 9 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>备 注</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">(甘教2015) 毕字第 11562201050 号</td> </tr> </table>	专 业	新闻学			学 历	本科生毕业	修业年限	4 年	报到地址	天津市			档案材料	后转			报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日		备 注				(甘教2015) 毕字第 11562201050 号			
专 业	新闻学																													
学 历	本科生毕业	修业年限	4 年																											
报到地址	天津市																													
档案材料	后转																													
报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日																												
备 注																														
(甘教2015) 毕字第 11562201050 号																														

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书 甘肃省人力资源市场 按照国家制定的 2015 年高等学校毕业生就业方案，现有 兰州文理学院 (校) 毕业生 ████████ 性别 女 到你处报到。 (超过报到期限，如该生未去你处报到，请及时通知学校，以便查明。)		<table border="1"> <tr> <td>专 业</td> <td colspan="3">汉语言文学</td> </tr> <tr> <td>学 历</td> <td>本科生毕业</td> <td>修业年限</td> <td>4 年</td> </tr> <tr> <td>报到地址</td> <td colspan="3">甘肃省兰州市</td> </tr> <tr> <td>档案材料</td> <td colspan="3">后转</td> </tr> <tr> <td>报到期限</td> <td>自 2015 年 7 月 1 日</td> <td colspan="2">至 2015 年 9 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>备 注</td> <td colspan="3">甘肃艺影文化传媒有限责任公司</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(甘教2015) 毕字第 11562201050 号</td> </tr> </table>	专 业	汉语言文学			学 历	本科生毕业	修业年限	4 年	报到地址	甘肃省兰州市			档案材料	后转			报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日		备 注	甘肃艺影文化传媒有限责任公司			(甘教2015) 毕字第 11562201050 号			
专 业	汉语言文学																													
学 历	本科生毕业	修业年限	4 年																											
报到地址	甘肃省兰州市																													
档案材料	后转																													
报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日																												
备 注	甘肃艺影文化传媒有限责任公司																													
(甘教2015) 毕字第 11562201050 号																														

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书 中铁十八局集团有限公司 按照国家制定的 2015 年高等学校毕业生就业方案，现有 兰州文理学院 (校) 毕业生 ████████ 性别 女 到你处报到。 (超过报到期限，如该生未去你处报到，请及时通知学校，以便查明。)		<table border="1"> <tr> <td>专 业</td> <td colspan="3">新闻学</td> </tr> <tr> <td>学 历</td> <td>本科生毕业</td> <td>修业年限</td> <td>4 年</td> </tr> <tr> <td>报到地址</td> <td colspan="3">天津市</td> </tr> <tr> <td>档案材料</td> <td colspan="3">后转</td> </tr> <tr> <td>报到期限</td> <td>自 2015 年 7 月 1 日</td> <td colspan="2">至 2015 年 9 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>备 注</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">(甘教2015) 毕字第 11562201050 号</td> </tr> </table>	专 业	新闻学			学 历	本科生毕业	修业年限	4 年	报到地址	天津市			档案材料	后转			报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日		备 注				(甘教2015) 毕字第 11562201050 号			
专 业	新闻学																													
学 历	本科生毕业	修业年限	4 年																											
报到地址	天津市																													
档案材料	后转																													
报到期限	自 2015 年 7 月 1 日	至 2015 年 9 月 1 日																												
备 注																														
(甘教2015) 毕字第 11562201050 号																														

第四节 关于档案

1. 学籍档案和人事档案的区别

毕业生的学籍档案是指通过参加全国统一考试并被录取的大中专院校学生的档案，它以文字资料的形式记录了高考成绩、在校学习成绩、家庭状况、在校期间表现和奖惩情况等。

毕业生的人事档案由学籍档案转换而来，是指毕业生毕业后，在其学籍档案中放入该毕业生的报到证，然后由学校将档案转交毕业生就业单位的人事部门或委托的人才交流机构。这时的学籍档案正式成为人事档案，它是通过毕业生与用人单位或委托的人才交流机构签订就业协议，然后履行相关毕业程序并取得报道证后，才得以实现。

2. 毕业生档案如何转移？

学校将于7月初将报到证白色联装入学生档案中统一通过中国邮政机要渠道投递，邮寄地址为报到证抬头单位所在地，EMS单号在寄出后将会发布在学校就业信息网“通知公告”栏目内，毕业生要在毕业后2个月内到报到单位报到并查询档案是否寄到。

结业生档案暂不邮寄，由招就处暂为保管，待学生获得毕业证后，由学院完善档案资料后统一邮寄。

3. 人事档案的重要性

企事业单位招聘员工，国家公务员的选拔等都要审查档案，并以其记载的相关资讯作为甄选人才的重要证据，另外，如办理社会保险、职称评定、出具各种相关证明等也都需要人事档案。

第五节 关于户口

1. 毕业生户口关系如何转移？

毕业生户口关系转移，由学校保卫处户籍科到雁滩派出所按规定办理，公安机关按就业报到证上标明的毕业生就业单位地址迁移户口，毕业生不得自行指定迁移地址。到单位报到后，持户口迁移证和报到证及工作单位证明到辖区公安部门办理户口迁移手续，办理时间为离校日期起2个月之内。户口未迁移到学校的毕业生不涉及户口迁转问题。

2. 毕业后没有办理户档转移手续会怎么样？

无法办理出国护照；无法办理结婚登记手续；丢失身份证无法补办；

录取研究生后不能直接转户转档；

无法开具出国成绩单、婚育、升学、出国（境）、保险、购房、出生、无犯罪记录，亲属关系、学历、经历、财产继承等证明。

第六节 关于违约

1. 离校前办理违约手续的具体流程：

就业协议书签订以后，签约各方应严格遵守，如果确实遇到特殊情况需要违约的，具体程序如下：

①经毕业生和用人单位协商，单位出具书面解约函（解约函公章需和签订协议书一致）；

②毕业生提出书面申请，说明原因，报送学院就业工作领导小组审核，同意后，由学院主管领导签字，并加盖公章；

③毕业生持单位的书面解约函及原协议书，到学校招生就业处备案。在找到新单位后，凭新单位的接收函领取新的协议书。

2. 毕业后违约按照改派流程办理

3. 升学毕业生违约流程

按照国家相关规定，考上研究生或专升本的学生，签订的三方协议自动失效，毕业生要将录取证明材料提供给用人单位。

4. 关于违约金

学校不收取任何形式的违约金，但毕业生与用人单位要协商好违约金金额及支付方式，应注明在三方协议的备注栏中。

第七节 关于人事代理

1. 什么是人事代理？

人事代理是毕业生择业过程中，由用人单位或毕业生本人委托各级人才流动服务机构对其人事关系实行社会化管理的一种人事管理方式，保证了毕业生不论在何种类型单位（包括私营、三资、或民营企业）工作，其本人的合法权益、应有的社会、政治待遇和人事服务都得到保障，

2. 哪些毕业生需要办理人事代理？

①已同外资企业、股份制企业、私营企业等非国有单位（没有人事自主权的单位）和实行聘用制的国有企业、事业单位签订就业协议书的毕业生或在以上单位工作但尚未签订就业协议书的毕业生；

②择业期内暂未落实就业单位、准备复习考研、自费出国留学、自主创业、自主择业等各类毕业生。

③无法确定是否在现单位长期干下去的毕业生。

3. 人事代理的服务项目和益处

（1）档案转递和落实户口

一方面，妥善解决了档案户口托管问题，实现了用人单位对聘用毕业生和管理人事关系的分离，有利于单位实现用人自主权；另一方面，对毕业生

个人来说，有利于促进人才流动，实现自主择业。

(2) 保障自身各项利益

可以享受到与国有单位工作人员相同的人事待遇：可享受转正定级、干部身份的保留、工龄的计算、档案工资晋级、职称资格晋升等待遇。可代收代缴养老保险、失业保险、代办医疗保险等手续。

(3) 方便改签和办理人事调动手续

在择业期间，委托代理机构为改签的毕业生办理户口迁移和档案提取手续；超过择业期涉及工作调动的，委托代理机构凭毕业生所持的正式手续，协助为其办理户口迁移和档案提取手续。

(4) 出具相关证明

涉及考研升学、结婚生育、参加养老保险、党组织关系、出国政审的毕业生，依据有关规定，委托代理机构可为其出具以档案材料为依据的相关人事证明等，并协助为其办理相关手续。

4. 毕业生人事代理注意事项

(1) 毕业生在办理档案代理时，应注意办理单位是否为国家主管部门正式批准成立的代理机构，防止非法中介或非正常渠道办理人事代理手续，给自己造成不必要的麻烦，甚至上当受骗。甘肃省人力资源市场是省内官方代理机构。

(2) 毕业生应在择业期内及时落实档案及户口。

若在毕业几个月或一年后才办理人事代理，国家认可的“参加工作时间”就会滞后，工龄会受到影响，进而影响其此后的转正定级和职称晋升等。超过择业期后未落实户口、人事关系的将会造成很大的麻烦。

(3) 学校将为毕业生提供人事代理服务，需要的毕业生仅需填写《档案托管委托书》，交所在学院存档即可享受正规人事代理服务。

5. 人事代理重要问题解答

(1) 人事代理毕业生见习一年期满后，转正定级如何办理？

委托人事代理的应届毕业生见习一年期满后，存档人员按国家规定可申请办理转正定级。转正定级虽然在非国有单位工作意义不大，但是转正定级后意味着干部身份的正式确定，如果变动工作调入国有单位，转正定级将作为享受有关待遇的主要依据。

(2) 人事代理毕业生可以初定职称吗？

国家规定，全日制普通院校毕业生，见习一年期满后，经考核合格，即可在转正定级之后，申请办理初定专业技术职务手续（个别职称系列除外）。人事代理毕业生可于见习期满的当年10月，向人才交流中心申请办理相应职称（职务）初定手续。如果毕业生不办理人事代理，将影响其有关资历的认定、待遇的提高和就业的机会。

(3) 人事代理毕业生可以调整档案工资吗？

根据国家规定，国家机关、事业单位调整工资时，凡是在人才交流中心管理人事档案并保留干部身份的人员，本人符合国家规定的升级条件，可按照国家规定的调资政策核定其增资额，记入本人档案。行政机关、事业单位招录人员核定工资，是以档案工资为依据。

省内毕业生档案托管官方机构：

甘肃省人力资源市场

档案接收地址：兰州市城关区皋兰路305号

联系电话：0931-8837777 8830677 8879333 8722821



第四章 系统填报



第一节 如何登录个人网页

点击“登录”



功能区

欢迎登录

欢迎登录使用学生就业管理系统学生界面!

填报流程

```
graph TD; A[修改密码] --> B[毕业生资格审查]; B --> C[我的推荐表]; C --> D[我的签约信息]; D --> E[我的派遣信息]; E --> F[档案邮寄信息]; B --> G[提交学院系统管理老师审核, 通过后进行下一项目的填写]; C --> G; D --> G; E --> G; G --> F;
```

以上信息全部经老师审核通过后系统会自动生成派遣信息表, 请大家认真审核确认。

- 我的能力分布表
- 毕业生资格审查
- 我的推荐表
- 我的协议书
- 我的签约信息
- 我的密码管理

第二节 基本学籍信息确认 审核

每年 11 月底前, 毕业生需登录学校就业信息网的个人网页, 对毕业生基本信息进行核实修改。

一、生源地 (家庭户口所在地) 信息: 按照省 - 市 - 县 (区) 的格式填写完整。

由以下情况引起的生源地信息变更的, 可以在系统上进行修改, 但要及时将变更证明交学院系统管理老师审核, 证明包括: 家庭户口本复印件或变更后地市级人力资源和社会保障局接收函。

- 1、上学期间家庭户口发生变更的。
- 2、高考移民 (参加高考的地方不是户口所在地)。
- 3、在校期间领取结婚证的同学, 如要变更派遣地址, 需由一方生源地所在地人社局出具同意接收的函件和结婚证等证明。

二、其他信息: 例如政治面貌等信息请如实核查修改并提供相关证明。

基本学籍信息示例拷屏

基本学籍信息查询提交	
注意: 该栏目信息是与毕业生派遣等相关的关键信息, 对该栏目内容的修改只能通过“我的基本学籍信息”或“毕业生资格审查”相关栏目修改。	
学号:	
学院学历专业:	经济管理学院 专科生毕业 物流管理专业
所在班级:	
姓名:	
考生号:	
身份证号:	
性别:	女
民族:	汉族
政治面貌:	共青团员
入学时间:	
毕业时间:	
学制:	3年
培养方式:	非定向
定向或委培单位:	
生源所在地:	甘肃省靖远县
困难生类别:	非困难生
师范生类别:	非师范生
学生类别:	非限制就业
就业范围:	就业范围不限制

第三节 毕业生推荐表填写

毕业生推荐表示例拷屏

您的推荐表信息已经学院审核通过, 可以打印使用

[打印推荐表](#)

兰州文理学院2016届专科毕业生推荐表 编号: 11132167122

学 院	经济管理学院		专 业	物流管理			
姓 名			性 别	女	民 族		汉族
政治面貌	共青团员		生 源	甘肃省靖远县			
学生类别	专科		学 制	3年	培养方式		非定向
外语水平	A级		就业范围	就业范围不限制			
联 系 电 话	1363939XXXX(宿舍)	家庭地址	甘肃省白银市靖远县东湾镇瓜园村一社				
	1519302XXXX(家庭)	家庭邮编	730606	E-mail	11545XXXX@qq.com		
	1391990XXXX(手机)	其他方式	QQ11545XXXX				
个 人 简 历	起至时间	在何地、何学校学习或工作					
	2001.8~2007.6	瓜园小学					
	2007.8~2010.6	东湾中学					
	2010.8~2013.6	靖远三中					
	2013.9~2016.6	兰州文理学院					
	2015.12~2016.5	江苏远洋数据					
		时光荏苒, 光阴似箭, 一晃一年的大学生活就要结束了。毕业在即					

第四节 关于毕业生签约信息的填报

每年5月底前, 毕业生需登录学校就业信息网的个人网页对就业信息进行填报。

目前我校毕业生离校前就业方向有七种:

- 1、待就业: 未签订任何协议。
- 2、国内境内深造: 专升本和考研。
- 3、国外深造: 国外留学。
- 4、签订劳动合同形式就业: 能够提供生效的劳动合同。
- 5、签订就业协议形式就业: 能够提供生效的三方协议。
- 6、应征入伍: 正式入伍。
- 7、创业: 个人或团队注册公司。

第五节 关于毕业生派遣信息的填报

1、待就业的同学(没有签订三方协议), 派遣类型“回生源地报到”, 派遣单位为生源所在地的人力资源和社会保障局, 外省生源的毕业生为家庭户口所在地毕业生接收单位。

2、签订了三方协议或劳动合同的同学:

(1) 如果签订有人事自主权的单位, 派遣类型为“去就业地报到”, 派遣单位为用人单位(如中国铝业兰州分公司)。

(2) 如果签订了没有人事自主权的单位, 须作人事代理, 派遣类型为“去代理托管地报到”, 派遣单位为签约所在单位的档案托管部门(如: 甘肃省人力资源市场)。外省生源毕业生派遣类型为“去代理托管地报到”, 派遣单位为就业单位当地的档案托管部门。(自主创业毕业生按照本条执行)

4、升学的同学, 派遣类型为“未签发报到证”。

5、预征入伍的同学, 派遣类型为“回生源地报到”, 派遣单位为回生源地。

第四章 创业政策



高校毕业生创业可享受哪些优惠政策？

1、税收优惠

高校毕业生在毕业年度内（毕业所在自然年，即1月1日至12月31日）创办个体工商户、个人独资企业的，3年内按每户每年8000元为限额扣减当年实际应缴税款。

2、免收有关行政事业性收费

毕业两年内从事个体经营的（除国家限制的行业外）自首次注册登记之日起3年内免收行政事业性收费。

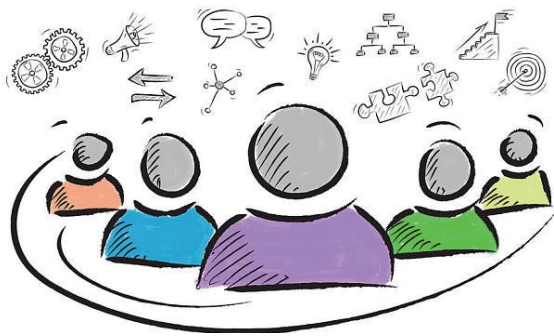
3、创业担保贷款和贴息政策

高校毕业生可在创业地按规定申请创业担保贷款，额度10万元，期限2年贷款。按照社区推荐，人力资源和社会保障部门审核，贷款机构审核并担保，商业银行核贷的流程。

4、免费创业服务

可免费接受公共就业服务部门提供的政策咨询、信息服务、项目开发、风险评估、开业指导、融资服务和跟踪扶持等“一条龙”服务。

（创业政策以生源地就业局或创业地政府发布为准）



雁苑微林 众创空间

Nothing Is Impossible For a willing Heart

“雁苑微林”众创空间的理念是“Nothing is impossible for a willing heart”，意为“心之所愿，无所不成”（坚持一个简单的信念就一定会成功）。寓意为“通过激发莘莘学子灵感创意，让星星创新创业之火，发出耀眼光芒，呈燎原之势”。





兰州文理学院官方微信公众平台



兰州文理学院招生就业处官方微信公众平台：



联系地址：甘肃省兰州市城关区雁北路 400 号 兰州文理学院